

PROCEDURA NAUCZANIA ZDALNEGO W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA W KAMIENIU POMORSKIM

Opracowana na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych PSM I st. w Kamieniu Pomorskim.

| L.P. | ZADANIA | FORMA REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN | MONITOROWANIE (kogo/w jaki sposób) |
|------|--|---|---------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Informacja o wybranych rozwiązaniach nauczania kształcenia na odległość. | Komunikaty, zarządzenia | Dyrektor | Na bieżąco | Wszystkich Uczniów, Rodziców i Nauczycieli poprzez tablicę ogłoszeń e-dziennika MobiReg, stronę internetową szkoły. |
| | | Pisemna informacja o zasadach nauczania na odległość w zakresie nauczanych przedmiotów. | Nauczyciele | Do 28.03.2020 oraz w razie potrzeb | uczniów i ich rodziców poprzez e-dziennik MobiReg |
| 2. | Koordynacja współpracy w ramach zdalnego nauczania. | Informowanie o zaistniałych problemach w nauczaniu zdalnym. | Nauczyciele, Rodzice, Uczniowie | Na bieżąco | Dyrektora poprzez e-dziennik MobiReg, telefon, Skype |
| | | Raportowanie działań podjętych w ramach zdalnego nauczania. | Nauczyciele | W razie zaistniałej potrzeby | Dyrektora poprzez e-mail e-dziennik MobiReg |

| L.P. | ZADANIA | FORMA REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN | MONITOROWANIE (kogo/w jaki sposób) |
|-------------|---|--|------------------------------------|------------------------------------|---|
| 3. | Zasady weryfikacji postępów ucznia | Dostosowanie tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania przez ucznia poprzez łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych (lekcje online) i bez ich użycia (wykonywanie przez ucznia ćwiczeń praktycznych: gra na instrumencie, ćwiczenia rytmiczne, solfeżowe, emisyjne, słuchanie i analiza utworów itp.) Weryfikacja wiedzy teoretycznej ucznia z kształcenia słuchu i audycji muzycznych powinna w szczególności następować poprzez stosowanie krótkich, pisemnych formy nieprzeciążających możliwości psychofizycznych uczniów, takich jak.: krzyżówki, quizy, rebusy, teksty do uzupełnienia przez ucznia itp. Dostosowanie przedmiotowego systemu oceniania do form nauczania zdalnego. | Nauczyciele | Do 27.03.2020 | Dyrektorowi poprzez e-mail |
| | | 2. Zapewnienie zróżnicowania zajęć w każdym dniu poprzez kontakt z uczniem zgodnie z zatwierdzonymi planami zajęć indywidualnych i grupowych. | Nauczyciele Rodzice i Uczniowie | Na bieżąco | Dyrektorowi, Uczniom, Rodzicom poprzez e-dziennik MobiReg |
| 4. | Zasady realizacji zajęć, oceniania bieżącego i kontaktu z uczniami. | Realizacja tygodniowego rozkładu zajęć odbywa się zgodnie z zatwierdzonymi planami zajęć i dniami pracy poszczególnych nauczycieli. | Nauczyciele | Na bieżąco, zgodnie z planem zajęć | Dyrektorowi poprzez e-dziennik MobiReg, |

| L.P. | ZADANIA | FORMA REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN | MONITOROWANIE (kogo/w jaki sposób) |
|------|---------|--|-------------------|------------------------|--|
| | | W wyjątkowych wypadkach, na prośbę rodzica skierowaną do nauczyciela, zajęcia indywidualne mogą być zrealizowane w innym terminie. | Rodzice | W razie potrzeby | Nauczycielowi poprzez e-dziennik MobiReg, telefon |
| | | <u>Formy nauczania:</u> 1) konsultacja zdalna, 2) lekcja zdalna prowadzona z wykorzystaniem uzgodnionych z rodzicami i uczniami komunikatorów, 3) przesyłanie nagrań utworów, filmów instruktażowych dla ucznia, ćwiczeń, partytur, materiałów do nauki, zadań do samodzielnego wykonania przez ucznia itp., 4) przesyłanie adresów stron internetowych oraz programów wspomagających nauczanie zdalne | Nauczyciele | Na bieżąco | Uczniom, Rodzicom poprzez aplikacje: e-dziennik MobiReg, mssenger, skype, whatsapp, facebook, cisko webex, meetings, telefon, e-mail (przesyłanie zadań domowych wyłącznie poprzez e-dziennik MobiReg nastąpi po udoskonaleniu tej funkcji przez firmę MobiReg) |
| | | <u>Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów:</u> oceniane są przede wszystkim przesłane nauczycielowi w wersji elektronicznej wykonane przez ucznia zadania domowe. Jest to również forma obecności zdalnej ucznia na zajęciach. | Uczniowie/Rodzice | Zgodnie z planem zajęć | Nauczycielowi poprzez e-dziennik MobiReg mssenger, skype, whatsapp, facebook, cisko webex, meetings, telefon, e-mail (przesyłanie zadań domowych wyłącznie poprzez e-dziennik MobiReg nastąpi po udoskonaleniu tej funkcji przez firmę MobiReg) |

| L.P. | ZADANIA | FORMA REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN | MONITOROWANIE (kogo/w jaki sposób) |
|------|-----------------------------|--|-------------------|---|---|
| | | Potwierdzanie otrzymanego od nauczyciela zadania domowego. | Uczniowie/Rodzice | W dniu otrzymaniu zadania od nauczyciela | Nauczycielowi poprzez e-dziennik MobiReg, e-mail |
| | | Potwierdzanie otrzymanego od ucznia wykonanego zadania domowego. | Nauczyciel | W dniu otrzymaniu zadania od ucznia/rodzica | Uczniowi/Rodzicowi poprzez e-dziennik MobiReg, e-mail |
| 5. | Dokumentowanie zadań szkoły | <p><u>Dokumentowanie przebiegu nauczania wyłącznie przez e-dziennik MobiReg poprzez dokonywanie zapisów:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tematów zajęć z uwzględnieniem sposobów ich realizacji, 2. obecności zdalnej ucznia na zajęciach, 3. zadanej pracy domowej, 5. ocen, 6. informacji do ucznia i rodzica o postępach w nauce, 7. kontaktów z rodzicami w sprawie obecności itp., 8. realizacji zadań skierowanych do uczniów i rodziców wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki zdrowia, higieny nauki w systemie zdalnego nauczania możliwych do przeprowadzenia w systemie zdalnym, oraz 9. innych wynikających z przepisów prawa. | Nauczyciele | Na bieżąco | Dyrektorowi, Uczniowi, Rodzicowi e-dziennik MobiReg |

| L.P. | ZADANIA | FORMA REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN | MONITOROWANIE (kogo/w jaki sposób) |
|------|---------|--|--|--|---|
| | | Zarządzenia, ogłoszenia i komunikaty dotyczące realizacji zadań szkoły upubliczniane są wyłącznie w wersji elektronicznej. | Dyrektor | W razie zaistniałej potrzeby | Nauczycielom e-dziennik MobiReg e-mail Rodzicom/Uczniom Tablica ogłoszeń e-dziennika MobiReg, strona internetowa szkoły |
| | | Obowiązkowe potwierdzanie odbioru zarządzeń, komunikatów, ogłoszeń, pism i wyników kontroli dyrektora. | nauczyciele | W miarę możliwości najszybciej po otrzymaniu | Dyrektorowi odpowiednio do komunikatora, którym pismo nadano e-dziennik MobiReg, e-mail |
| | | Dokumentacja realizacji nadgodzin, spraw pracowniczych, analiz, diagnoz, ewaluacji itp. | Nauczyciele, Dyrektor | Zgodnie z terminami | Dyrektorowi, Nauczycielowi poprzez e-mail za potwierdzeniem odbioru w ważnych sprawach pracowniczych poprzez pocztę polską za potwierdzeniem odbioru jeśli jest to możliwe. |
| | | Dokumentowanie przebiegu awansu zawodowego i współpracy z opiekunem stażu oraz arkuszy oceny pracy | Nauczyciele odbywający staż oraz nauczyciele w trakcie oceny | Na bieżąco | Dyrektorowi, Opiekunom stażu poprzez system Sokrates, e-mail za potwierdzeniem |

| L.P. | ZADANIA | FORMA REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN | MONITOROWANIE (kogo/w jaki sposób) |
|-------------|----------------------------|--|-----------------------|---|---|
| 6. | Wybór materiałów nauczania | Przesyłanie uczniom i rodzicom informacji o uzgodnionych przez nauczyciela z dyrektorem dodatkowych źródłach, materiałach i programach niezbędnych do realizacji podstawy programowej, szczególnie tych zalecanych przez MEN, CEA. | Nauczyciele | Do 28.03.2020 oraz w razie zaistniałej potrzeby | Uczniowi, Rodzicowi e-dziennik MobiReg |